

## Vnitřní řád školní jídelny pracoviště Slovenská 33

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- vyhlášky č.490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č.178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- systému HACCP (systém kritických bodů)

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

### **1. Provoz**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:00 - 14:30 hodin

Provozní doba kanceláře ŠJ:

Pondělí: ---  
Úterý: 7:00 – 8:30  
Středa: ---  
Čtvrtek: 7:00 – 8:30  
Pátek: ---

### **2. Přihlášení k odebírání stravy**

Každý nový strávník musí vyplnit přihlášku ke stravování a je zanesen do matriky školní jídelny. Strávník nebo jeho zákonný zástupce vyplní data potřebná pro evidenci školní jídelny

Kontakt: ředitel 515 246 895, škola 515 241 227, jídelna 515 246 186

e-mail: [zsprazska@zsprazska.cz](mailto:zsprazska@zsprazska.cz), [www.zsprazska.cz](http://www.zsprazska.cz)

Účet školy: Komerční banka a.s.: 123-6362850237/0100

a svým podpisem potvrdí smlouvu se školní jídelnou. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen ukončení stravování nahlásit vedoucí stravování v kanceláři školní jídelny. Přihlášku ke stravování, si může vyzvednout ve školní jídelně, nebo si ji stáhnout na stránkách naší školy <https://mspraminek.webnode.cz/>.

### **3. Přihlašování a odhlašování obědů**

Obědy je možné přihlásit nebo odhlásit do 12:00 hodin předchozího dne na tel. čísle 515 225 512 nebo na email: [skolni.jidelna@zsprazska.cz](mailto:skolni.jidelna@zsprazska.cz) (je nutné napsat jméno, příjmení a třídu žáka).

Nárok na dotovaný oběd mají žáci jen první den nemoci. Při další nepřítomnosti tento nárok zaniká a je nutné obědy odhlásit. Neodhlášené obědy jsou pak účtované za plnou cenu.

### **4. Způsob platby stravného**

**z bankovního účtu: 123-6362910287/0100** platba proběhne k 22. dni v měsíci na měsíc následující.

**v hotovosti: poslední týden v měsíci podle provozních hodin ŠJ** na měsíc následující

### **Způsob platby stravného – zaměstnanci**

srážka ze mzdy

**Pokud je strávník přihlášen ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána.**

### **5. Ukončení stravování**

Ukončení stravování v průběhu školního roku, se musí nahlásit výhradně vedoucí stravování. Strávník, který se trvale neodhlásil ze školního stravování, je po dobu jeho školní docházky považován za strávníka školní jídelny.

Pokud zákonní zástupci strávníka platí obědy přes peněžní ústav, musí dát u peněžního ústavu příkaz ke zrušení strhávání finanční hotovosti za obědy.

V případě, že strávník na obědy nechodí, ale neodhlásil se ze školního stravování a nezrušil povolení na strhávání platby za obědy, budou mu finanční prostředky i nadále strhávány. Obědy propadají a není na ně právní nárok. Proto musí zákonní zástupci strávníka toto zrušení provést, aby bylo zřejmé, že strávník stravování ukončil.

Strávník nebo zákonný zástupce strávníka musí veškeré změny týkající se kontaktu, přestupu na jinou školkou, ukončení stravování a ostatní důležité změny nahlásit výhradně vedoucí

Kontakt: ředitel 515 246 895, škola 515 241 227, jídelna 515 246 186

e-mail: [zsprazska@zsprazska.cz](mailto:zsprazska@zsprazska.cz), [www.zsprazska.cz](http://www.zsprazska.cz)

Účet školy: Komerční banka a.s.: 123-6362850237/0100

stravování.

Přeplatky stravného se vrací v měsíci červenci na účet zákonného zástupce v hotovosti hned po ukončení stravování v kanceláři ŠJ.

## 6. Cena stravného

|                                     |                |                                   |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <b>kategorie I. děti 2 - 6 let:</b> | přesnídávka    | 11,-                              |
|                                     | oběd           | 23,-                              |
|                                     | svačina        | 11,-                              |
|                                     | <b>celkem:</b> | <b>45,- včetně pitného režimu</b> |

|                                  |                |                                   |
|----------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <b>kategorie II. děti 7 let:</b> | přesnídávka    | 12,-                              |
|                                  | oběd           | 25,-                              |
|                                  | svačina        | 12,-                              |
|                                  | <b>celkem:</b> | <b>49,- včetně pitného režimu</b> |

K zařazení do kategorie dětí se počítá vždy věk dosažený v daném školním roce (školní rok je období od 1. září do 31. srpna).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Zaměstnanci:             | 36,- (28,- hradí zaměstnanec + 8,- hrazeno z FKSP) |
| Zaměstnanci „plná cena“: | 91,- (neodhlášený oběd)                            |

## 7. Podmínky poskytování stravování zaměstnanců

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování zaměstnanců a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti. Nárok na stravu ve školní jídelně má zaměstnanec pouze v případě, že je přítomen na pracovišti nejméně 3 hodiny/den. Je povinen si oběd odhlásit od 1. dne pracovní neschopnosti nebo nástupu na dovolenou do 7:00 hodin.

Při nesplnění uvedené podmínky je strávnick povinen uhradit náklady na stravování v plné výši, tj. „plnou“ cenu oběda (finanční limit na nákup potravin, ostatní provozní náklady) viz Směrnice stravování zaměstnanců.

## 8. Výdej stravy

**MŠ:**

**Žabičky:**

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Přesnídávky pro děti MŠ   | 8:15 – 8:45   |
| Obědy pro děti MŠ         | 11:00 – 11:30 |
| Odpolední svačinka pro MŠ | 14:00 – 14:30 |

#### **Rákosníčci + Vodníčci:**

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Přesnídávky pro děti MŠ   | 8:15 – 8:45   |
| Obědy pro děti MŠ         | 11:30 – 12:20 |
| Odpolední svačinka pro MŠ | 13:50 – 14:20 |

#### **zaměstnanci školy:**

|        |               |
|--------|---------------|
| Obědy: | 11:00 – 13:00 |
|--------|---------------|

#### **Výdej dětí 1. den nemoci**

Obědy: 11:00 – 11:40

V době nemoci dítěte se obědy vydávají do jídelnosičů pouze první den nemoci podle § 4, odst. 9, vyhlášky č. 107/2005, v platném znění pozdějších předpisů

Výdej obědů při změně doby výdeje – dle rozpisu školy

### **9. Organizace stravování**

Děti obědvají pod dohledem pedagogických pracovníků.

Děti si sednou ke stolečku, kde mají nachytné talíře na polévku (polévku nabere paní učitelka) a nápoj. U výdejního okénka dostanou hlavní jídlo, odejdou ke stolu, posadí se a v klidu se naobědvají. O možnosti přídavků stravy rozhodne kuchařka vydávající jídlo dle momentální situace. Po jídle dá každý své místo do pořádku. Odnese nádobí k okénku na použité nádobí. Při jídle dbají děti i dospělí pravidel správného stolování, chování a pravidel správné hygieny.

Není možné, aby si děti nebo dospělí brali jídlo do zásoby a odnášeli je.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagoga a paní kuchařky.

Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí paní kuchařce.

Z hygienických důvodů je zakázáno, aby se rodiče zdržovali ve stravovací části jídelny.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

Jídelní lístek je sestavován na 1 týden, je vystaven ve školní jídelně, na chodbě před vstupem do MŠ a na internetových stránkách školy [www.zsprazska.cz](http://www.zsprazska.cz). Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin, podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a Nutričním doporučením MZČR ke Spotřebnímu koši.

Kontakt: ředitel 515 246 895, škola 515 241 227, jídelna 515 246 186

e-mail: [zsprazska@zsprazska.cz](mailto:zsprazska@zsprazska.cz), [www.zsprazska.cz](http://www.zsprazska.cz)

Účet školy: Komerční banka a.s.: 123-6362850237/0100

### ***10. Konzumace vlastního jídla***

Zařízení školního stravování umožní žákovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

### ***11. Dietní strava***

Dietní jídla vaří školní jídelna při Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8. Jídla jsou zdarma rozvážena v termojídelnosičích na všechny znojenské základní školy. Aktuální jídelníčky jsou uvedeny na stránkách Základní školy Václavské náměstí 8.  
[www.zsvaclavskenam.cz](http://www.zsvaclavskenam.cz)

Pokud bude mít některý rodič zájem, kontaktujte vedoucí školní jídelny při Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8.

Email: [sjvaclavznojmo@seznam.cz](mailto:sjvaclavznojmo@seznam.cz) tel. číslo: 515261806

### ***12. Dohled***

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování při stolování, dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně.

Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci dohlížejícímu pedagogovi. Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dohled v jídelně úraz vedoucí učitelce, která zajistí první pomoc a zápis do knihy úrazů.

Úrazy cizích osob v jídelně (rodič, návštěva...) se hlásí paní kuchařce, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

### ***13. Škody na majetku školní jídelny***

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí stravování.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

### ***14. Epidemiologická opatření***

V případě výskytu infekčních onemocnění je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Kontakt: ředitel 515 246 895, škola 515 241 227, jídelna 515 246 186

e-mail: [zsprazska@zsprazska.cz](mailto:zsprazska@zsprazska.cz), [www.zsprazska.cz](http://www.zsprazska.cz)

Účet školy: Komerční banka a.s.: 123-6362850237/0100

Dodržování zásad osobní a provozní hygieny

Strávníci si před odebíráním stravy umyjí a dezinfikují ruce.

Při výdeji se minimalizuje úzký kontakt pracovníka jídelny se strávníkem.

Pracovník jídelny stravu vydává v rouškách (příp. s jinou ochranou nosu a úst) a jednorázových rukavicích.

Výdejní okénko se dezinfikuje pravidelně po 10 minutách.

Je zrušen veškerý samoobslužný výdej příborů, nebalených potravin a pokrmů (např. kusové ovoce, zelenina, saláty, polévky, kompoty, pečivo..... Vše je umístěno mimo dosah strávníka a strávníkovi vše vydává pracovník jídelny v rouškách a rukavicích.

Nápoje se vydávají rozlité do skleniček přímo strávníkovi.

Je zajištěno pečlivé mytí a dezinfekce podnosů po každém použití. Častější mytí a dezinfekce stolů, židlí.

### ***15. Závěrečné ustanovení***

Dotazy, problémy a připomínky mohou strávníci/zákonní zástupci žáků řešit v kanceláři školní jídelny u vedoucí stravování dle provozních hodin.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce, návštěvy školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 10. 2025.

Vypracovala: Bc. Marie Jurčíková

Schválila: Mgr. Simona Škaroupková, ředitelka školy