
Vnitřní řád školní jídelny pracoviště Slovenská 33

Provoz školní jídelny vyplývá z požadavků:

- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování
- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č.178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- systému HACCP (systém kritických bodů)

Zásady provozu ŠJ

1. Úřední hodiny vedoucí stravování

Pondělí: ---
Úterý: 7:00 – 8:30
Středa: ---
Čtvrtek: 7:00 – 8:30
Pátek: ---

2. Matrika jídelny

Každý nový strávnick musí vyplnit přihlášku ke stravování a je zanesen do matriky školní jídelny. Strávnick nebo jeho zákonný zástupce vyplní data potřebná pro evidenci školní jídelny a svým podpisem potvrdí smlouvu se školní jídelnou.

3. Přihlašování a odhlašování obědů

Obědy je možné přihlásit nebo odhlásit do 12:00 hodin předchozího dne na tel. čísle 515 225 512 nebo na email: skolni.jidelna@zsprazska.cz (je nutné napsat jméno, příjmení a třídu žáka).

Nárok na dotovaný oběd mají žáci jen první den nemoci. Při další nepřítomnosti tento nárok zaniká a je nutné obědy odhlásit. Neodhlášené obědy jsou pak účtované za plnou cenu.

4. Způsob platby stravného

z bankovního účtu: 123-6362910287/0100 platba proběhne k 22. dni v měsíci na měsíc následující.

v hotovosti: poslední týden v měsíci podle provozních hodin ŠJ na měsíc následující

Způsob platby stravného – zaměstnanci

srážka ze mzdy

Pokud je strávník přihlášen ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána.

5. Ukončení stravování

Ukončení stravování v průběhu školního roku, se musí nahlásit výhradně vedoucí stravování. Strávník, který se trvale neodhlásil ze školního stravování, je po dobu jeho školní docházky považován za strávníka školní jídelny.

Pokud zákonní zástupci strávníka platí obědy přes peněžní ústav, musí dát u peněžního ústavu příkaz ke zrušení strhávání finanční hotovosti za obědy.

V případě, že strávník na obědy nechodí, ale neodhlásil se ze školního stravování a nezrušil povolení na strhávání platby za obědy, budou mu finanční prostředky i nadále strhávány. Obědy propadají a není na ně právní nárok. Proto musí zákonní zástupci strávníka toto zrušení provést, aby bylo zřejmé, že strávník stravování ukončil.

Strávník nebo zákonný zástupce strávníka musí veškeré změny týkající se kontaktu, přestupu na jinou školkou, ukončení stravování a ostatní důležité změny nahlásit výhradně vedoucí stravování.

Přeplatky stravného se vrací v měsíci červenci na účet zákonného zástupce v hotovosti hned po ukončení stravování v kanceláři ŠJ.

6. Ceník

kategorie I. děti 2 - 6 let:	přesnídávka	11,-	
	oběd	23,-	
	svačina	11,-	
	celkem:	45,-	včetně pitného režimu

kategorie II. děti 7 let:	přesnídávka	12,-	
	oběd	25,-	
	svačina	12,-	
	celkem:	49,-	včetně pitného režimu

K zařazení do kategorie dětí se počítá vždy věk dosažený v daném školním roce (školní rok je období od 1. září do 31. srpna).

Zaměstnanci: **36,-** (28,- hradí zaměstnanec + 8,- hrazeno z FKSP)

Plná cena - účtování ceny za neodhlášenou stravu.

Ceny obědů, které hradí zaměstnanci, jsou pouze platba za suroviny, ze kterých se strava připravuje (ostatní náklady hradí škola) – jedná se o tzv. dotované ceny.

Pokud není zaměstnanec přítomen ve školním zařízení, nemá dle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. nárok na takto dotovanou stravu (odhlášky jsou možné do 12:00 předchozího pracovního dne).

Školní jídelna účtuje za neoprávněně objednanou stravu (tj. v době, kdy zaměstnanec je na dovolené, na pracovní neschopnosti...) „plnou“ cenu stravy včetně všech nákladů, a to od 2. dne nepřítomnosti v zaměstnání, kdy strava zůstane přihlášena.

Zaměstnanci „plná cena“: **91,-** (neodhlášený oběd)

7. Výdej stravy

MŠ:

Žabičky:

Přesnídávky pro děti MŠ 8:15 – 8:45

Obědy pro děti MŠ 11:00 – 11:30

Odpolední svačinka pro MŠ 14:00 – 14:30

Rákosníčci + Vodníčci:

Přesnídávky pro děti MŠ	8:15 – 8:45
Obědy pro děti MŠ	11:30 – 12:20
Odpolední svačinka pro MŠ	13:50 – 14:20

zaměstnanci školy:

Obědy:	11:00 – 13:00
--------	---------------

V době nemoci žáka se obědy vydávají do jídlonosičů pouze první den nemoci podle § 4, odst. 9, vyhlášky č. 107/2005, v platném znění pozdějších předpisů

8. Organizace stravování

Děti obědvají pod dohledem pedagogických pracovníků.

Děti si sednou ke stolečku, kde mají nacytlané talíře na polévku (polévku nabere paní učitelka) a nápoj. U výdejního okénka dostanou hlavní jídlo, odejdou ke stolu, posadí se a v klidu se naobědvají. O možnosti přidavků stravy rozhodne kuchařka vydávající jídlo dle momentální situace. Po jídle dá každý své místo do pořádku. Odnese nádobí k okénku na použité nádobí. Při jídle dbají děti i dospělí pravidel správného stolování, chování a pravidel správné hygieny.

Není možné, aby si děti nebo dospělí brali jídlo do zásoby a odnášeli je.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagoga a paní kuchařky.

Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí paní kuchaře.

Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci pedagogickému dohledu.

Z hygienických důvodů je zakázáno, aby se rodiče zdržovali ve stravovací části jídelny.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

Jídelní lístek je sestavován na 1 týden, je vystaven ve školní jídelně, na chodbě před vstupem do MŠ a na internetových stránkách školy www.zsprazska.cz. Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin, podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a Nutričním doporučením MZČR ke Spotřebnímu koši.

9. Dietní strava

Dietní jídla vaří školní jídelna při Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8. Jídla jsou zdarma rozvážena v termojídelnoscích na všechny znojemské základní školy. Aktuální jídelníčky jsou uvedeny na stránkách Základní školy Václavské náměstí 8.
www.zsvaclavskenam.cz
Pokud bude mít některý rodič zájem, kontaktujte vedoucí školní jídelny při Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8.
Email: sjvaclavznojmo@seznam.cz
Tel. číslo: 515261806

10. Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování při stolování, dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně.

Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu uhradit. V případě opakovaného nedodržování provozního řádu má vedoucí stravování právo vyloučit strávníka ze stravování.

11. Epidemiologická opatření

V případě výskytu infekčních onemocnění je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Dodržování zásad osobní a provozní hygieny

Strávníci si před odebráním stravy umyjí a dezinfikují ruce.

Při výdeji se minimalizuje úzký kontakt pracovníka jídelny se strávníkem.

Pracovník jídelny stravu vydává v rouškách (příp. s jinou ochranou nosu a úst) a jednorázových rukavicích.

Výdejní okénko se dezinfikuje pravidelně po 10 minutách.

Je zrušen veškerý samoobslužný výdej příborů, nebalených potravin a pokrmů (např. kusové ovoce, zelenina, saláty, polévky, kompoty, pečivo..... Vše je umístěno mimo dosah strávníka a strávníkovi vše vydává pracovník jídelny v rouškách a rukavicích.

Nápoje se vydávají rozlité do skleniček přímo strávníkovi.

Je zajištěné pečlivé mytí a dezinfekce podnosů po každém použití. Častější mytí a dezinfekce stolů, židlí.

12. Závěrečné ustanovení

Dotazy, problémy a připomínky mohou strávníci/zákonní zástupci žáků řešit v kanceláři školní jídelny u vedoucí stravování dle provozních hodin.

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Schválila:

Mgr. Simona Škaroupková
ředitelka školy

Kontakt: ředitel 515 246 895, škola 515 241 227, jídelna 515 246 186

e-mail: zsprazska@zsprazska.cz, www.zsprazska.cz

Účet školy: Komerční banka a.s.: 123-6362850237/0100